



13	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	медсестра	Постоянно	Гигиенический журнал(сотрудники)
		заведующий	1 раз в месяц	Санитарные книжки
14	Соблюдение графика режима питания	медсестра, ст.воспитатель	Постоянно	-
		заведующий	Постоянно	Акт при нарушении
15	Организация питьевого режима	медсестра	Постоянно	-
		заведующий, завхоз	1 раз в месяц	Заполнение карты
16	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	старшая медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение за упаковкой, качеством продуктов, документами на продукты, «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов». Заполнение карты
		заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Постоянно  1 раз в месяц	
17	Выполнение норматива затрат на питание	заведующий	Постоянно	Меню-раскладка, Накопительная ведомость
18	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	заведующий	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования
19	Анализ документации	заведующий	1 раз в квартал	Заполнение карты
20	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	медсестра	Постоянно	
		завхоз	Периодически	
21	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	заведующий	Постоянно	Отчет, справки, акты и т.д.
22	Витаминизация блюд	медсестра	Постоянно	Журнал «С-Витаминизации пищи»  Заполнение карты
		заведующий, завхоз, ст. воспитатель	1 раз в месяц	
23	Организация питания - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания; - соблюдение гигиенических требований	ст. воспитатель, медсестра	Постоянно	Календарные планы, режимные процессы,  Заполнение карты, Оперативный контроль
		заведующий, завхоз	1 раз в месяц	
24	Технология мытья посуды	медсестра, завхоз	Периодически	Акт при нарушении
25	Своевременность смены спец. одежды	медсестра, завхоз	ежедневно	
26	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	завхоз	постоянно	Акт при наличии нарушений
		заведующий	1 раз в квартал	