

ПРИНЯТО:
на Общем собрании коллектива
МБДОУ д/с №1 «Аленушка»
Протокол №3 от 29 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Профсоюзным комитетом
Протокол №7 от 29 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом
протокол №3 от 29 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с №1 «Аленушка»
Носикова Т.В.
Приказ №204-од от 30 декабря 2020 г.



Положение

**об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №1 «Аленушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №1 «Аленушка» (далее – ДОУ) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016 г., в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. №14 в редакции от 12.02.2014 г., Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ и профсоюза за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное управление нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению административно-общественного контроля по охране труда (далее - Положение) в ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

2.Общественный контроль состояния охраны труда

2.1.Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в ДОУ.

2.2.Основными направлениями общественного контроля являются:

-соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;

-выполнение работниками ДОУ их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3.Общественный контроль состояния охраны труда ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первую ступень контроля осуществляют каждым работником ДОУ на своем рабочем месте: старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, помощники воспитателей, делопроизводитель, завхоз, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий и другие работники ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда на рабочем месте, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- безопасность технологического оборудования;

-состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;

- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электроинструментом;

-исправность проточной и вытяжной вентиляции;

-соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

- чистота и порядок на рабочих местах;

-оснащенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которой могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административного-общественно контроля.

3.4.В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников

ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение Журнала административно-общественного контроля по охране труда заведующий хозяйством (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляет ответственный по охране труда, председатель профсоюзной комитета, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ДОУ, принимают меры к устранению недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим ДОУ и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего ДОУ по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонта оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ДОУ;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДОУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ДОУ;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля ДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля ДОУ с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются заведующему ДОУ.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ и председатель профсоюзного комитета, не реже 1 раза в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организация внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- обеспеченность сотрудников санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступени контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в ДОУ.

5.4. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ДОУ выполняется запись в журнале административно-общественного контроля по охране труда или издается приказ по ДОУ об устранении выявленных нарушений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6