Приложение 1
к приказу МБДОУ
д/с № 1 «Аленушка»
от 01.09.2023 г. №115-од

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 1 «Аленушка»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; собраниях родителей.	втечение года	заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	апрель 2024 г	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга	до 30 апреля 2024 г	заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	старший воспитатель
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующий
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	старший воспитатель
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	заведующий, завхоз
2.7	Установление премиальных выплат по итогам работы на заседаниях комиссии по установлению выплат и	один раз в месяц	комиссия по установлению

	надбавок работникам		выплат и надбавок работникам
2.8	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	в течение года по графику	аттестационная комиссия
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий, делопроизводитель
2.10	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	старший воспитатель
2.11	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	комиссия по инвентаризации
2.12	Осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов	по факту уведомления	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной организации»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	педагог-психолог
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Мои права»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.5.	Организация консультаций и обучений работников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	старший воспитатель
3.6	Реализация мер, направленных на искоренение негативной практики проведения «Выпускных вечеров», посвящённых прощанию с детским садом: - проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников о недопущении незаконных сборов денежных средств, связанных с проведением «выпускных вечеров», посвящённых прощанию с детским садом; - организация фото- и видеосъёмки с письменного согласия родителей; - обеспечение размещения на сайте ДОУ следующей информации: номер телефона «горячей линии»; дополнений к плану мероприятий по противодействию	апрель-май 2024 г.	заведующий, старший воспитатель

	коррупции; - рекомендации родителям «Требования к внешнему виду детей во время проведения праздничных мероприятий» с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности; - организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в ДОУ; - обеспечение доступности и открытости информации при добровольном привлечении и использовании средств родителей (законных представителей) для проведения «Выпускных вечеров» посвященных прощанию с детским садом.		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	заведующий
4.2.	Обеспечение родителей (законных представителей) воспитанников, памятками о действиях в случаях незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях, в том числе под видом благотворительной помощи	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	февраль	педагог-психолог, воспитатели групп
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.)	в течение года	старший воспитатель
4.5.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра