

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с №1 «Аленушка»  
протокол №4 от 11 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
с родительским комитетом  
протокол №3 от 29 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
д/с №1 «Аленушка»  
Носикова Т.В.  
приказ №13-од от 11 января 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании**  
**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Аленушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №1 «Аленушка» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании в образовательной организации (далее - Положение) определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в образовательной организации, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения программы дополнительного образования, порядок приёма на обучение по программам дополнительного образования, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчётность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников образовательной организации направлено на развитие личности, её мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Образовательная организация организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.6. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования ведется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

1.7. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в группе устанавливается до 15 человек.



1.8. По запросу родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

1.9. Занятия с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.11. Реализацию программы дополнительного образования осуществляют специалисты и воспитатели, которые определены в приказе заведующего образовательной организации.

1.12. Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям.

1.13. Данное Положение распространяется на педагогов образовательной организации, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации образовательной организации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.14. Программа составляется педагогическим работником образовательной организации. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем образовательной организации.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства образовательной организации для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация воспитанников образовательной организации к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственного образовательного стандарта дошкольного образования.



- 2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:
- достижениям науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
  - соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
  - направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
  - современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

### 3. Организация деятельности

3.1. Занятия по дополнительному образованию проводятся один раз в неделю во второй половине дня. Не допускается проводить занятия за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон.

3.2. Для организации дополнительного образования в образовательной организации создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года проводится информирование и изучение спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг.

3.4. Информации о дополнительном образовании в образовательной организации содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, сроки их освоения;

- перечень лиц, непосредственно осуществляющих реализацию дополнительных программ их образование, стаж, квалификацию и др.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста:

для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;

для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;

для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;

для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю.

3.6. Направления дополнительного образования определены Уставом образовательной организации. Определены следующие направления:

Художественно-эстетическое направление

#### Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству,



-формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

-формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;

-создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;

-организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

#### Физкультурно-оздоровительное направление

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДООУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

#### Задачи:

-укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;

-организация здорового досуга детей и родителей;

-проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;

-динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

-уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;

-перечень дополнительных образовательных услуг;

-перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др. 3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

-Устав дошкольного образовательного учреждения;

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

-адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.8. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.9. Занятия в кружках могут проводиться по программам дополнительного образования различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-



педагогической).

3.10. Заведующий образовательной организации издаёт приказ об организации работы по дополнительному бесплатному образованию воспитанников. Приказом утверждаются:

- перечень дополнительных услуг;
- кадровый состав;
- программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование.

3.11. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы.

3.12. Дополнительные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора воспитанниками образовательной области, программы. Допускается посещение не более двух кружков одним воспитанником образовательной организации.

3.13. Место проведения занятий определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале или иных помещениях.

3.14. Комплектование проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения до 10 сентября.

3.15. Наполняемость групп определяется в соответствии с видом дополнительной образовательной программы, но не более 10-15 человек в группе:

- по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности - до 15 человек;
- по дополнительной образовательной программе художественной направленности - до 15 человек.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ дополнительного образования рассмотренных на заседании педагогического совета.

3.17. Программа дополнительного образования может реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.18. Расписание образовательной деятельности по программе дополнительного образования составляется администрацией образовательной организации и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание образовательной деятельности утверждается заведующим.

3.19. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного в другой.

3.20. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить работу с группой детей (сформированным составом детей одного возраста или разных возрастных категорий), а также индивидуально.

3.21. Программы дополнительного образования могут реализовываться образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.



3.22. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности

жизнедеятельности.

3.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей), а также проводить родительские собрания, опросы и анкетирование, открытые занятия.

3.24. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете образовательной организации.

#### **4. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. На обучение по дополнительным образовательным программам могут зачисляться воспитанники с 3 до 8 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приёме на образовательные услуги по дополнительным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Приём на образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приёма на образовательные услуги по дополнительным программам образовательная организация размещает на информационных стендах, на официальном сайте информацию о дополнительном образовании в текущем учебном году.

4.5. Для зачисления на обучение по программам дополнительного образования родители предоставляют личное заявление на имя заведующего, в котором указываются фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), программа дополнительного образования.

#### **5. Структура программы дополнительного образования**

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

Титульный лист

**ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

-Пояснительная записка

-Цели и задачи программы

-Принципы и подходы к формированию программы

-Возрастные особенности детей 3-7 лет

-Планируемые результаты освоения Программы

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

-Отличительные особенности программы

-Содержание курса

-Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

-Учебный план образовательной деятельности по реализации Программы

-Программно- методическое обеспечение образовательного процесса.



-Условия реализации Программы

-Краткая презентация Программы

5.2 На титульном листе рекомендуется указывать:

-полное наименование образовательной организации;

-где, когда и кем утверждена программа;

-название программы, возраст детей;

-срок реализации программ;

-ФИО, должность автора программы;

-название населённого пункта, в котором реализуется программа;

-год разработки программы.

5.3. Учебный план программы дополнительного образования может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы могут быть общими.

5.4. Основными формами работы с детьми по программе дополнительного образования могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, праздники, викторины, выставки, концерты и др. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: ФИО автора, название, место издания, издательство, год издания.

5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены дидактические материалы, разработки и пр.

### 6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляют поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия, издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

### Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

1. Программа дополнительного образования воспитанников образовательной организации обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, принимается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего образовательной организации.

2. На титульном листе должен присутствовать гриф о рассмотрении и одобрении программы дополнительного образования на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим образовательной организации со ссылкой на приказ по утверждению (номер приказа и дата подписания приказа).



## **8. Права и обязанности педагога реализующего программу дополнительного образования**

**8.1. Педагог, реализующий программу дополнительного образования в образовательной организации обязан:**

- разрабатывать Программу;
- вести табель и учёт посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения программы дополнительного образования воспитанниками образовательной организации;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребёнка;
- осуществлять обучение и воспитание с учётом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчёты о результатах освоения программы дополнительного образования по своему направлению, об используемых методах, приёмах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий);
- соблюдать права и свободы воспитанников образовательной организации, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка.
- систематически повышать свою профессиональную компетенцию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- Использовать при реализации программ дополнительного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, не наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

**8.2. Педагог, реализующий программу дополнительного образования в образовательной организации имеет право:**

- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

**8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:**

- создание непринуждённой обстановки, в которой ребёнок чувствует себя комфортно и раскрепощёно;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников образовательной организации эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- положительная оценка деятельности детей.

## **9. Контроль**

**9.1. Контроль реализации программы дополнительного образования в образовательной организации выполняется заведующим образовательной организации в соответствии с планом контрольной деятельности.**

**9.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчёта.**



**9.3. Контроль деятельности педагога дополнительного образования содержит:**

- обновление законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагога дополнительного образования, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций.

- анализ реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

**9.4. При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:**

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребёнку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приёмов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу, умение корректировать деятельность.

**9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете образовательной организации, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.**

## **10. Документация и отчетность**

**10.1. Педагоги, реализующие программу дополнительного образования, ведут следующую документацию:**

- программы;
- договор об образовании по дополнительным программам с родителями (законными представителями);
- заявление от родителей (законных представителей);
- план работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- табель учёта посещаемости;
- методические материалы;
- отчёт о работе, творческих достижениях воспитанников.

**10.2. Педагоги, реализующие программу дополнительного образования:**

- представляют анализ деятельности на методических мероприятиях образовательной организации в соответствии с планом;
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчёты перед родителями (законными представителями воспитанников);
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения ребёнка.

## **11. Заключительные положения**

**8.1. Настоящее положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом**



совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок.

8.4 После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.