

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании коллектива  
МБДОУ д/с №1 «Аленушка»  
Протокол №3 от 29 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
с Профсоюзным комитетом  
Протокол №7 от 29 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
д/с №1 «Аленушка»  
Носикова Г.В.  
Приказ №204-од от 29 декабря 2020 г.



**Положение  
о комиссии по охране труда  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад №1 «Аленушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №1 «Аленушка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. №142н.

1.2. Данное Положение о комиссии по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №1 «Аленушка» (далее – Положение) составлено с целью организации совместных действий заведующего ДОУ, работников, профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников ДОУ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ по охране труда и предусматривает основные задачи, функции и права, а также порядок организации комиссии по охране труда в ДОУ.

1.4. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в ДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым, территориальным соглашением, Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

**2. Задачи комиссии по охране труда**

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующего ДОУ, профсоюза по обеспечению требований

охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему ДООУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.3. Информирование сотрудников ДООУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных или опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции комиссии по охране труда**

3.1. Рассмотрение предложений заведующего ДООУ, сотрудников, профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия заведующему ДООУ по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрение их результатов к выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников ДООУ, результатов специальной оценки условий труда.

3.6. Информирование сотрудников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве в ДООУ.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДООУ, обязательного социального страхования Российской Федерации, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.9. Содействие заведующему во внедрении в ДООУ более совершенных технологий, автоматизации и механизации рабочих процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.10. Подготовка и представление заведующему ДООУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзу ДОО.

#### **4. Права комиссии по охране труда**

4.1. Получать информацию от заведующей о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии по охране труда сообщения заведующего ДОО, заместителей и других работников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии по охране труда работников допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему ДОО предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии по охране труда.

4.5. Вносить заведующему ДОО предложение о поощрении работников ДОО за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменений условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсации.

#### **5. Порядок организации работы комиссии по охране труда**

5.1. Комиссия по охране труда создается по инициативе заведующего ДОО и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профсоюза.

5.2. Численность Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников в ДОО, специфики работы и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и сотрудников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников ДОО может осуществляться на основании решения профсоюза, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании работников; представителей работодателя – заведующим ДОО. Состав Комиссии по охране труда утверждается приказом заведующего ДОО.

5.4. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем Комиссии по охране труда, как правило, является заведующий ДОО или его ответственный представитель, секретарем – работник службы охраны труда.

5.5. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею планом работы, пользуясь Положением о порядке расследования несчастных случаев в ДОО, а также разделами Положения о трехступенчатом контроле в ДОО, относящимся к работе Комиссии по охране труда.

5.6. Члены Комиссии по охране труда должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии по охране труда информируют не реже одного раза в год профсоюз или общее собрание коллектива о проделанной ими в Комиссии работе.

5.8. Профсоюз или общее собрание коллектива ДОУ вправе отзывать из Комиссии по охране труда своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии по охране труда и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии по охране труда, его членов устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом ДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего ДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета, принимается на Общем собрании коллектива ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.