

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с №1 «Аленушка»
протокол №1 от 30 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка –
детский сад №1 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1 «Аленушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015 г., Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1 «Аленушка» (далее – образовательная организация).

1.2. Данное Положение образовательной организации обозначает основные задачи и функции педсовета образовательной организации, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в образовательной организации, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендациями для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета образовательной организации являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы образовательной организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей образовательной организации в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников образовательной организации и Уставом образовательной организации.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, все педагоги образовательной организации, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашение на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На первом заседании педагогического совета образовательной организации из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседания, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решение педагогического совета.

3.6. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Заседания педсовета образовательной организации проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- по инициативе председателя Педагогического совета;

- по требованию заведующего образовательной организации;

- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.8. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

3.10. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы образовательной организации, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.11. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколом.

3.12. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.14. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

3.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательной организации.

3.16. Решение педагогического совета является рекомендованным для коллектива образовательной организации. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.17. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем его заседании.

3.18. Заведующий образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.19. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.20. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.21. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.22. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета образовательной организации обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.23. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иным лицам, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.24. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета образовательной организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет образовательной организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников образовательной организации, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, пришедшие на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу образовательной организации;

- обсуждать и принимать локальные акты образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава образовательной организации;

- принимать решения по вопросу охраны образовательной организации и другим вопросам жизни образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации образовательной организации о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе образовательной организации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5.Права и обязанности членов педагогического совета

5.1.Каждый член педагогического совета образовательной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

5.2.Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6.Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организацией: Общим собранием коллектива и Родительским комитетом:

- представляет на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету образовательной организации материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета образовательной организации.

7. Делопроизводство

7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4.Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел образовательной организации. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Дело храниться в архиве образовательной организации постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6.Доклады, тексты выступлений, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета.

8.Заключительное положение

8.1.Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение принимается на неопределенный срок.

8.4.После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.