

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №1 «Аленушка»
протокол №4 от 11 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Профсоюзным комитетом
Протокол №7 от 29 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ
д/с №1 «Аленушка»
Посикова Е.В. д/с
приказ №13-от от 11 января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей с воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №1 «Аленушка» по правилам безопасного поведения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №1 «Аленушка» (далее – ДОУ) по правилам безопасного поведения определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с воспитанниками.

1.2. Изучение правил безопасного поведения в ДОУ, дома, на улице, в транспорте, в природе организуется и проводится со всеми воспитанниками с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Инструктажи с воспитанниками проводят воспитатели групп, другие специалисты.

1.4. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктирующего, датой проведения.

1.5. Проверку усвоенных воспитанниками знаний осуществляют путем устного опроса и практических занятий с ними.

1.6. Обучение воспитанников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.

1.7. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный (повторный) инструктаж, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасному пребыванию на территории ДОУ проводится:

- со всеми вновь прибывшими воспитанниками;
- со всеми воспитанниками с 1 сентября по 20 сентября;
- в случае отсутствия ребенка в данный период, инструктаж проводится в течение 20 дней с момента прибытия его в ДОУ;
- в один день проводится не более 2 инструктажей-бесед.

3. Первичный (повторный) инструктаж.

Первичный (повторный) инструктаж проводится перед началом всех видов деятельности, не реже 1 раза в 6 месяцев:

- 3.1. по безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов деятельности;

- 3.2. по основным правилам безопасного поведения;
 - 3.3. по основным правилам дорожного движения;
- В один день проводится не более 2 инструктажей - бесед.

4. Внеплановый и целевой инструктаж

4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями пребывания ребенка;
- при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, опасной ситуации;
- по требованию органов надзора.
- внеплановый инструктаж проводится: индивидуально или с группой детей;
- объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения;
- в день посещения ребенком ДОУ с занесением в журнал инструктажа и обозначением наименования инструкции;
- инструктаж может быть проведен в виде беседы, занятия или практической отработки навыков воспитанников (игровая деятельность).

4.2. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками перед проведением разовых мероприятий.

Проведение разовых мероприятий и инструктажей, связанных с ними, оформляются приказом заведующей ДОУ.

5. Общие требования

5.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов, даты начала журнала (число, месяц, год) и подписью руководителя ДОУ (приложение 1).

5.2. Журнал инструктажей с воспитанниками по безопасному пребыванию на территории ДОУ ведется в срок с 1 сентября по 31 августа каждого года.

В случае если журнал инструктажей заканчивается в срок с 1 сентября по 31 августа, то заводится дополнительный журнал инструктажа, в котором делается отметка о его продлении. Оставшиеся, пустые листы зачеркиваются на 31 августа текущего года.

5.3. Журналы инструктажей с воспитанниками хранятся 10 лет.

5.4. Все инструкции по безопасному пребыванию воспитанников на территории ДОУ разрабатываются старшим воспитателем, утверждаются заведующим, принимаются на Педагогическом совете и согласовываются с Профсоюзным комитетом ДОУ.

5.5. Проверка и пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет. Если в течение срока действия условия пребывания воспитанников не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

5.6. Местонахождение инструкций и журналов инструктажей с воспитанниками определяет заведующий ДОУ с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

5.7. Положение принято на неограниченный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения действующим законодательством.

ЖУРНАЛ

учета проведения инструктажей с воспитанниками по правилам безопасного поведения

Дата	Фамилия, имя ребенка	Тема проведения инструктажа	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего