

СОГЛАСОВАНО:
с Профсоюзным комитетом
МБДОУ д/с № 1 «Аленушка»
Е.В.Швайко
Протокол №7 от 29 декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с № 1 «Аленушка»
Посикова Т.В.
Приказ № 304-од от 30 декабря 2020 г.



ПРОГРАММА
нулевого травматизма
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», с внесенными изменениями постановлением Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2020 г. №699-п.

2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Цели Программы:

- 3.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

4. Задачи Программы:

- 4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
- 4.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

5. Принципы Программы:

- 5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 5.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 5.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.
- 5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. Основные направления Программы

6. Реализация скоординированных действий.

- 6.1. Обеспечение соответствия оборудования и образовательного процесса законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

- 6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.4. Проведение специальной оценки условий труда.
- 6.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 6.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах связанных с загрязнением.
- 6.7. Проведение «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 6.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 6.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 6.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.
- 6.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 6.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 6.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 6.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 6.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 6.16. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями типовой программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

7. Программа предусматривает следующие основные мероприятия по разделам.

7.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ состояния условий и охраны труда в организации;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня, имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

7.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

- выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывная подготовка работников по охране труда:
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок;
- оборудование уголков, методических кабинетов охраны труда;
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- проведение инструктажа работников о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;
- замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- выдача лицам, поступающим на работу, направлений на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, под роспись и учет выданных направлений;
- составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача направления работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование;
- проведение «дней охраны труда»;
- участие в федеральных и краевых конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда;

7.3. Специальная оценка условий труда работающих в организации:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости);
- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

7.3.1. Оценка и управление профессиональными рисками:

- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

7.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

7.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК); приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;
- заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а также мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
программы нулевого травматизма
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Аленушка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	заведующий	август-сентябрь			
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Ответственный за охрану труда	май			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за охрану труда				
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за охрану труда	январь			
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Ответственный за охрану труда	август			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных	Заведующий,	август			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
	актов по охране труда	комиссия по ОТ				
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный по ОТ	По плану			
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Комиссия по ОТ	Постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий, комиссия по ОТ	сентябрь			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Заведующий, комиссия по ОТ	январь			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Заведующий	сентябрь			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий	сентябрь			
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Комиссия по ОТ	По плану			
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	ответственный по ОТ	в течение года			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	ответственный по ОТ	в течение года			
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер	заведующий	По мере необходимости			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
	по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний					
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)	заведующий	По мере необходимости			
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	заведующий	По мере необходимости			
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	заведующий	По мере необходимости			
9.	Обучение по охране труда	заведующий, ответственный по ОТ	1 раз в 3года			
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий	По мере необходимости			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	ответственный по ОТ	По мере необходимости			
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	ответственный по ОТ	По мере необходимости			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	ответственный по ОТ	2 раза в год			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	заведующий, ответственный по ОТ	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	ответственный по ОТ	По мере			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
			необходимости			
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	заведующий, ответственный по ОТ	1 раз в год			
9.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующий	1 раз в 3года			
9.9.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	заведующий	1 раз в 3года			
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	заведующий	сентябрь			
9.11.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ	сентябрь			
9.12.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ	в течение года			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий	1 раз в год			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заведующий, ответственный по ОТ	август			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий	август			
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий, ответственный по ОТ	август			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	ответственный по ОТ	сентябрь			
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	завхоз	2 раза в год			
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	завхоз	По мере необходимости			
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заведующий хозяйством	в течение года			
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	комиссия по ОТ	в течение года			
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Заведующий	1 раз в пять лет			
11.1.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Заведующий	По мере необходимости			
11.2.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	заведующий	По мере необходимости			
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов	Заведующий,	июнь			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
	работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	медсестра				
11.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Заведующий	По мере необходимости			
11.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	медсестра	июнь			
11.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	медсестра	июнь			
11.7.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	медсестра	июль			
11.8.	Получение от медицинской организации санитарной книжки и обеспечение её хранения	медсестра	июль			
11.9.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	ответственный по ОТ	Постоянно			
11.10	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Заведующий	По мере необходимости			
12.	Проведение «дней охраны труда»	ответственный по ОТ	по плану			
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий, ответственный по ОТ	По мере необходимости			
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заведующий, ответственный по ОТ	в течение года			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий, ответственный по ОТ	в течение года			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
14.1.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заведующий хозяйством	По мере необходимости			
14.2.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заведующий, ответственный по ОТ	По мере необходимости			
14.3	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях ДОУ.	Заведующий	По мере необходимости			
14.4	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий, ответственный по ОТ	в течение года			
14.5	Оборудование мест для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	Заведующий медсестра	Постоянно			
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйством	в течение года			
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Председатель профком	по плану профкома			
16.1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий,	По мере			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
		Председатель профком	необходимости			
16.2.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заведующий, заведующий хозяйством	По мере необходимости			
16.3.	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы	Председатель профком	По мере необходимости			
17.	Осуществление работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с помощью интерактивного сервиса «Электронный инспектор» для каждого конкретного работника	Заведующий	По мере необходимости			
18.	Стимулирование работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда	Заведующий, профком	По мере необходимости			
19.	Привлечение работников к соблюдению безопасности труда	Заведующий, ответственный по ОТ	Постоянно			
20.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	ответственный по ОТ	январь			
21.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда.	Заведующий, Председатель профком	По мере необходимости			
22.	Проведение работы по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.	Заведующий, ответственный по ОТ	По мере необходимости			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 г	2022 г	2023 г
1	2	3	4	5	6	7
23.	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях	ответственный по ОТ	По мере необходимости			