



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад № 1 «Аленушка»
на 2021-2022 учебный год**

Цель программы:

обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для работников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно - противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- а) соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- б) ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- в) организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки работников;
- г) контроль за воспитанием и образованием детей;
- д) контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность готовой продукции и технологий их производства.

В программу включены:

- а) перечень официально изданных санитарных правил,
- б) перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- в) перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке,
- г) перечень мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в образовательной организации.

Программа действует в течение 2020 - 2021 учебного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности образовательной организации или других существенных изменениях деятельности образовательной организации. В случае отсутствия необходимости несения изменений в данный документ, Программа

продолжается на следующий учебный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в образовательной организации:

- а) Заведующий;
- б) Старший воспитатель;
- в) Заведующий хозяйством;
- г) Старшая медицинская сестра (по согласованию).

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий образовательной организации.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Носикова Татьяна Владимировна	заведующий	<ul style="list-style-type: none">• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Дулишкевич Светлана Николаевна	старший воспитатель	Ведёт контроль за: <ul style="list-style-type: none">- уголками и зонами природы- состоянием игрушек, оборудования и методических пособий в группах- состояние спортивного оборудования- режим дня и расписание НОД- организация питания- требования к организации физического воспитания- организацией мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей
Мозгунова Анна Алексеевна	заведующий хозяйством	Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none">- освещенности- систем теплоснабжения- систем водоснабжения- систем канализации Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в Учреждении

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
профессиональной гигиенической подготовке**

№ п/ п	Должность	Медицинский осмотр	Гигиеническое обучение
1	Заведующий	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Помощники воспитателя	1 раз в год	1 раз в год
4	Заведующий хозяйством	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Кастелянша	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Машинист по стирке белья	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления
эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических
нормативов образовательной организации**

№ п/п	Наименования мероприятия	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	Постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	Постоянно
4	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	Постоянно
5	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-	Постоянно

Перечень мероприятий по производственному контролю

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Постоянно	заведующий
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра работников	1 раз в год	заведующий
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год и по необходимости	медицинская сестра
1.4	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	Ежедневно	медицинская сестра
2	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу и по необходимости	медицинская сестра
2.2	Гигиеническая аттестация работников	По графику	медицинская сестра
3	Организация питания		
3.1	Заключение муниципального контракта об оказании услуг по организации рационального питания воспитанников	Постоянно	заведующий, завхоз
3.2	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность готовой продукции	Постоянно	завхоз
3.3	Проведение оценки качества готовых блюд	Постоянно	бракеражная комиссия
4	Обеспечение условий учебно - вспомогательного процесса		
4.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели в соответствии с СанПиН	Постоянно	старший воспитатель, завхоз
4.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	Постоянно	старший воспитатель
4.3	Маркировка мебели	Постоянно	старший воспитатель
4.4	Правильное использование технических средств обучения	Постоянно	старший воспитатель
4.5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Постоянно	завхоз

4.6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	Постоянно	старший воспитатель
4.7	Проведение медико-педагогического контроля за проведением занятий по физическому развитию	Постоянно	старший воспитатель
5	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
5.1	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	Август	старший воспитатель
5.2	Анализ заболеваемости воспитанников	ежемесячно	старшая медицинская сестра
5.3	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	По плану	старшая медицинская сестра
5.4	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	Постоянно	старший воспитатель
5.5	Контроль утреннего приема воспитанников	Постоянно	заведующий, старшая медицинская сестра
5.6	Осмотр детей на педикулез	По плану	старшая медицинская сестра
5.7	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	Во время карантина	старшая медицинская сестра
5.8	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	По плану	старший воспитатель
6	Своевременное информирование технических служб «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановка производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию		
6.1	Авария на водопроводе, отключение воды	При необходимости	завхоз
6.2	Авария на канализационной сети	При необходимости	завхоз
6.3	Отключение электричества	При необходимости	завхоз
6.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	При необходимости	завхоз
6.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	При необходимости	завхоз

7	Контроль за охраной окружающей среды		
7.1	Заклучение муниципальных контрактов на оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов	По графику	заведующий, завхоз
7.2	Заклучение муниципальных контрактов на оказание услуг по проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации	По графику	заведующий, завхоз
7.3	Внутренняя отделка помещений в период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	При необходимости	завхоз
8	Санитарное состояние и содержание образовательной организации		
8.1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Постоянно	завхоз
8.2	Режим ежедневных уборок помещений	Постоянно	завхоз
8.3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	Постоянно	завхоз

Старший воспитатель _____ С.Н. Дулишкевич
 Заведующий хозяйством _____ А.А. Мозгунова
 Старшая медицинская сестра _____ Т.М.Голобурдина